

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot.9360/2020 del 10/12/2020

OGGETTO: Rinnovo di 24 (ventiquattro) mesi dell’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DELL’IRST IRCCS ALLA NORMA ISO 9001:2015, MANTENIMENTO DELLO STESSO, OMOGENEIZZAZIONE DEI MODELLI DI ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE ADOTTATI E PER ATTIVITA’ DI AUDIT INTERNO” MEDIANTE RICORSO A PROCEDURA R.D.O. SUL MEPA – CONSIP AI SENSI DELL’ART.36 C.2 LETT. b) D.LGS.50/2016 E SMI.– R.D.O.: 1777973.

NUOVA SCADENZA: 14/12/2022

CODICE CIG relativo al periodo di rinnovo: Z432F956E4

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che

1. è stata espletata una procedura per la fornitura del “servizio di supporto per attività di adeguamento del sistema gestione qualità dell’IRST IRCCS alla norma ISO 9001:2015, mantenimento dello stesso, omogeneizzazione dei modelli di accreditamento e certificazione adottati e per attività di audit interno” ai sensi dell’art.36 c.2 lett. b) D.Lgs.50/2016 e smi e, conseguentemente, è stata disposta l’aggiudicazione in favore della ditta Studio EmmEffe srl di Milano con provvedimento di aggiudicazione prot. 8511 del 15/12/2020;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 36 (trentasei) mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, ai sensi dell’art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, e opzione di proroga di 180 (centottanta) giorni, alle medesime condizioni economiche;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 36 mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

Dato atto che con prot. n.9090 del 27/11/2020 è stata chiesta alla Ditta Studio EmmEffe srl la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

Vista la disponibilità del Fornitore, ns. prot. agli atti n. 9190 del 02/12/2020 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo del servizio in contesto e la disponibilità del Fornitore;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa in € 31.500,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: Z432F956E4;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, per il servizio *"servizio di supporto per attività di adeguamento del sistema gestione qualità dell'IRST IRCCS alla norma ISO 9001:2015, mantenimento dello stesso, omogeneizzazione dei modelli di accreditamento e certificazione adottati e per attività di audit interno"* stipulato con la ditta Studio EmmEffe srl di Milano P.I. 09070840963 per il periodo 15/12/2020 – 14/12/2022 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 31.500,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie relativo al periodo di rinnovo è: Z432F956E4;
- di precisare altresì che sarà inviata al Fornitore l'istruzione operativa ad oggetto "Procedura Covid 19 - IO07 **rev 1** - Disposizioni per accesso nella sede di Meldola" costantemente aggiornate sul sito web IRST assieme alla nuova versione dell'Informativa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per i Servizi di Natura Intellettuale;
- di dare atto che sarà richiesta una nuova garanzia definitiva corrispondente all'importo del rinnovo in quanto la garanzia definitiva, costituita in data 19/12/2017 con polizza n°2194014 emessa da Coface, di importo di € 6.435,00 è in scadenza alla data del 19/12/2020;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, al DEC del contratto, Dott.ssa Marna Bernabini, ed al Servizio Bilancio per quanto di competenza.

Pubblicato il 10/12/2020

Il Direttore
Servizio Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi